

求人票〔学校法人国際学院 契約職員(短期大学 学務課)用〕

令和6年7月1日

求人先	名称	学校法人 国際学院	代表者	理事長 大野 博之	
	所在地	〒330-8548さいたま市大宮区吉敷町2-5	創立	昭和38年	
	事業内容	学校教育 (短期大学・中学校高等学校)	書類提出先	学校法人国際学院 総務部 〒330-8548さいたま市大宮区吉敷町2-5 TEL:048-641-7468 Fax:048-641-7480 人事担当:島村・平林・神山	
採用条件	従業員数	短大:男23名・女34名/計57名 (法人全体:男74名・女56名/計130名)	職種	短期大学 契約職員(学務課)	
	職務	短期大学事務職員 学務課としての諸業務 学務課で学生に寄り添って大学生活をサポートし学生の成長や卒業生の活躍を実感できる業務です。	給与等	給与等	
	採用人員	1名	職能給	188,700円～ ※大学新卒者の場合	
採用試験	採用予定日	応相談	上記の他、扶養手当・役職手当・住宅手当があります。(学院規程により支給)	通勤手当	実費支給(最高50,000円)
	求める経験・スキル等	<ul style="list-style-type: none"> 本学の建学の精神・教育方針を理解し、本学の人材養成に対し情熱のある人 職務に対し、適性と意欲のある人 ICTスキルを有している人、データ処理が得意であればなお可 	昇給・賞与	学院規定による	
			退職金	あり(学院規定による)	
			保険等	雇用・労災・私学共済事業団(健保・年金)	
	勤務地	埼玉県さいたま市大宮区吉敷町2-5 国際学院埼玉短期大学	休日	<ul style="list-style-type: none"> 一年単位の变形労働時間制で年間勤務予定表による勤務(休日日数:113日・令和5年度実績) 原則として日曜・祝日・土曜(交代勤務) 年末年始(12/29~1/3)、お盆(8/13~15) 月当たり指定休日が1日あり その他、本学院の就業規則による 	
勤務時間	午前8時30分~午後5時30分 (1年単位の变形労働時間制)	その他	<ul style="list-style-type: none"> 採用形態は期限を付した契約職員です。(契約職員から専任職員に登用する試験制度があります) 最初の契約期間は、令和6年の採用日~令和7年3月31日となります。(更新有) ワークライフバランスを重視しています。 学生食堂を利用できます。 		
受付期間	締め切り 令和6年7月末日まで	提出書類	①履歴書(3カ月以内の写真貼付) 電子メールアドレスを明記ください。		
選考日時	別途連絡		②最終学校の卒業証明書又は修了証明書(見込みも含む)		
選考場所	国際学院埼玉短期大学		③職務経歴書		
選考方法	第1次審査:書類審査 第2次審査:個人面接 及び 筆記試験(一般教養・小論文)		④資格を証明する書類(写し) ⑤志望理由書		
備考 <ul style="list-style-type: none"> 本件の採用試験に際し、提出いただきます個人情報、採用選考及び採用後の人事管理に利用いたします。応募書類は返却いたしません。不採用者の書類は適切に廃棄させていただきますので、ご了承願います。 〔勤務日〕 ・1週当り 原則として5日間(月~金曜日)及び指定土曜日。 ・1年単位の变形労働時間制。年間勤務予定表による。 詳細については、お問い合わせ下さい。 					
※本学院に関する概要はホームページ: https://ch.kegef.ac.jp をご覧ください。短期大学: https://sc.kegef.ac.jp 中学校高等学校: https://jsh.kegef.ac.jp					