

求人票 [中学校高等学校 契約職員(事務職員/管理職)用]

令和6年7月1日

求人先	名称	学校法人 国際学院	代表者	理事長 大野 博之
	所在地	〒330-8548さいたま市大宮区吉敷町2-5	創立	昭和38年
	事業内容	教育事業 (短期大学・中学校高等学校)	書類提出先	学校法人国際学院 総務部 〒330-8548さいたま市大宮区吉敷町2-5 TEL:048-641-7468 Fax:048-641-7480 人事担当: 島村・平林・神山
	従業員数	中学校: 男51名・女22名/計73名 (法人全体: 男74名・女56名/計130名)		
採用条件	職種	中学校高等学校 契約職員(事務職員)	給与等	
	職務	中学校高等学校職員(事務長、課長等) 管理職としての諸業務(事務を掌理し、統轄する)	職能給	学院規定による 初任給は採用時の経歴等により決定します。
	採用人員	1名	上記の他、扶養手当・役職手当・住宅手当があります。(学院規程により支給)	
	採用予定日	応相談	通勤手当	実費支給(最高50,000円)
	応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・本学院の建学の精神・教育方針を理解し、本学院の人材養成に対し情熱のある人 ・職務に対し、適性と意欲のある人 ・教育事業に深い関心と情熱のある方 ・ワード・エクセルができる方 ・管理職としての実務経験をお持ちの方優遇 	昇給・賞与	学院規定による
			退職金	あり(学院規定による)
			保険等	雇用・労災・私学共済事業団(健保・年金)
	求める経験・スキル等	<ul style="list-style-type: none"> ・ICTスキルを有している人 ・普通自動車運転免許を有している人 	休日	<ul style="list-style-type: none"> ・一年単位の変形労働時間制で年間勤務予定表による勤務(休日日数:111日・令和5年度実績) ・原則として日曜・祝日・土曜(交代勤務) ・年末年始(12/29~1/3)、お盆(8/13~15) ・月当たり指定休日が1日あり ・その他、本学院の就業規則による
	勤務地	埼玉県北足立郡伊奈町小室10474 国際学院中学校高等学校(自動車通勤可) (埼玉新都市交通・ニューシャトル志久駅から徒歩12分です)		
	勤務時間	午前8時20分~午後5時20分 (1年単位の変形労働時間制)		
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・採用形態は1年契約です。(契約職員から、正職員に登用する試験制度があります) ・契約職員の契約期間は令和6年の採用日~令和7年3月31日となります。※更新の可能性あり ・給与等は、本学院の規程によります。(職能給は年齢・経歴により異なります) ・ワークライフバランスを重視しています。 ・生徒食堂を利用できます。 			
採用試験	受付期間	締め切り令和6年7月末日まで	提出書類	<ul style="list-style-type: none"> ①履歴書(3ヵ月以内の写真貼付) 電子メールアドレスを明記ください。 ②最終学校の卒業証明書又は修了証明書(見込みも含む) ③職務経歴書 ④資格を証明する書類(写し) ⑤志望理由書
	選考日時	別途連絡		
	選考場所	国際学院中学校高等学校		
	選考方法	第1次審査: 書類審査 第2次審査: 小論文、面接		
備考				
<ul style="list-style-type: none"> ・本件の採用試験に際し、提出いただきます個人情報、採用選考及び採用後の人事管理に利用いたします。応募書類は返却いたしません。不採用者の書類は適切に廃棄させていただきますので、ご了承願います。 <p>[勤務日]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・1週当り 原則として5日間(月~金曜日)及び指定土曜日。 ・1年単位の変形労働時間制。年間勤務予定表による。 <p>詳細については、お問い合わせ下さい。</p>				
※本学院に関する概要はホームページ: https://ch.kegef.ac.jp をご覧ください。短期大学: https://sc.kegef.ac.jp 中学校高等学校: https://jsh.kegef.ac.jp				